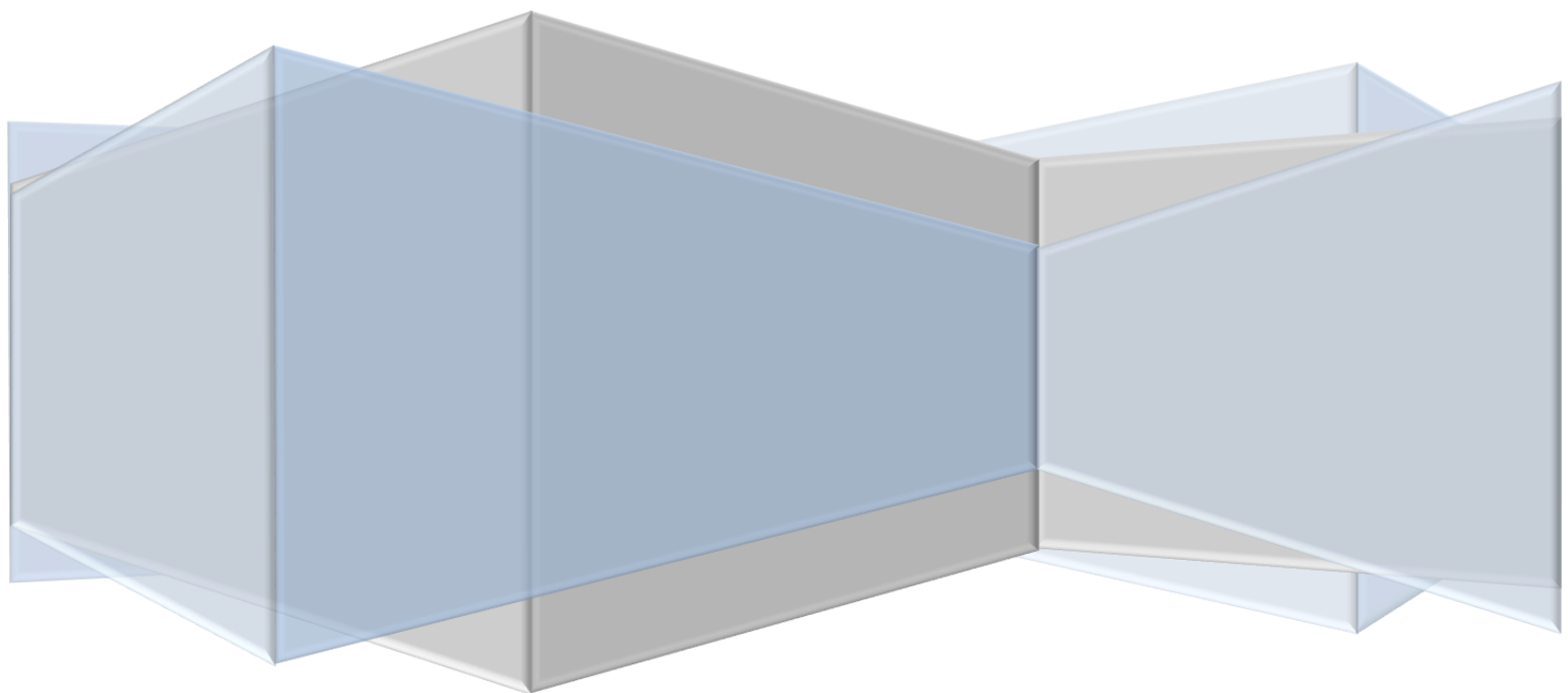


**EUFH Rhein/Erft GmbH**

# Tutorial: Das Benutzerkonto

**Anleitung zur Benutzung des  
Leserkontos der EUFH Bibliothek**



## **Tutorial – Das Benutzerkonto**

Herzlich Willkommen zu unserer Anleitung zum Benutzerkonto und seinen Funktionen! Hier erfahren Sie alles über Ihr Benutzerkonto an der Bibliothek der EUFH.

### **Inhalte**

1. Allgemeine Informationen:.....	1
2. Wie finde ich das Benutzerkonto? .....	2
3. Wie logge ich mich ein? .....	3
4. Wie kann ich mein Benutzerkonto einsehen?.....	4
5. Wie kann ich Bücher verlängern? .....	5
6. Wie kann ich Bücher vorbestellen?.....	8
7. Was ist eine Merkliste und wie erstelle ich sie? .....	10
8. Was hat mein Benutzerkonto sonst noch für Funktionen? .....	12
9. Was kann ich tun, wenn das Benutzerkonto nicht erreichbar ist? .....	13

### **1. Allgemeine Informationen:**

Ein paar Fakten zum Einstieg:

- Jeder/jede Benutzer/-in der EUFH/CBS Bibliothek verfügt automatisch über ein Benutzerkonto
- Dieses Benutzerkonto kann jederzeit und überall abgerufen werden – Sie brauchen keinen VPN-Client dazu!
- Nach dem Einloggen in das Benutzerkonto können Sie die Leihfristen Ihrer Medien und etwaige Säumnisgebühren einsehen, sowie auch Medien vorbestellen oder verlängern
- Sie können so viele Medien vorbestellen wie Sie möchten
- Sie können die Medien aller unserer Zweigstellen zu einem Abholort Ihrer Wahl bestellen
- Sie können Ihre Medien bis zu 3x verlängern, vorausgesetzt es liegt keine Vorbestellung durch andere Studierende auf das Medium vor

Kommen wir nun zum praktischen Teil dieser Übung, der hoffentlich sämtliche Fragen, die Sie zum Benutzerkonto haben, beantwortet.

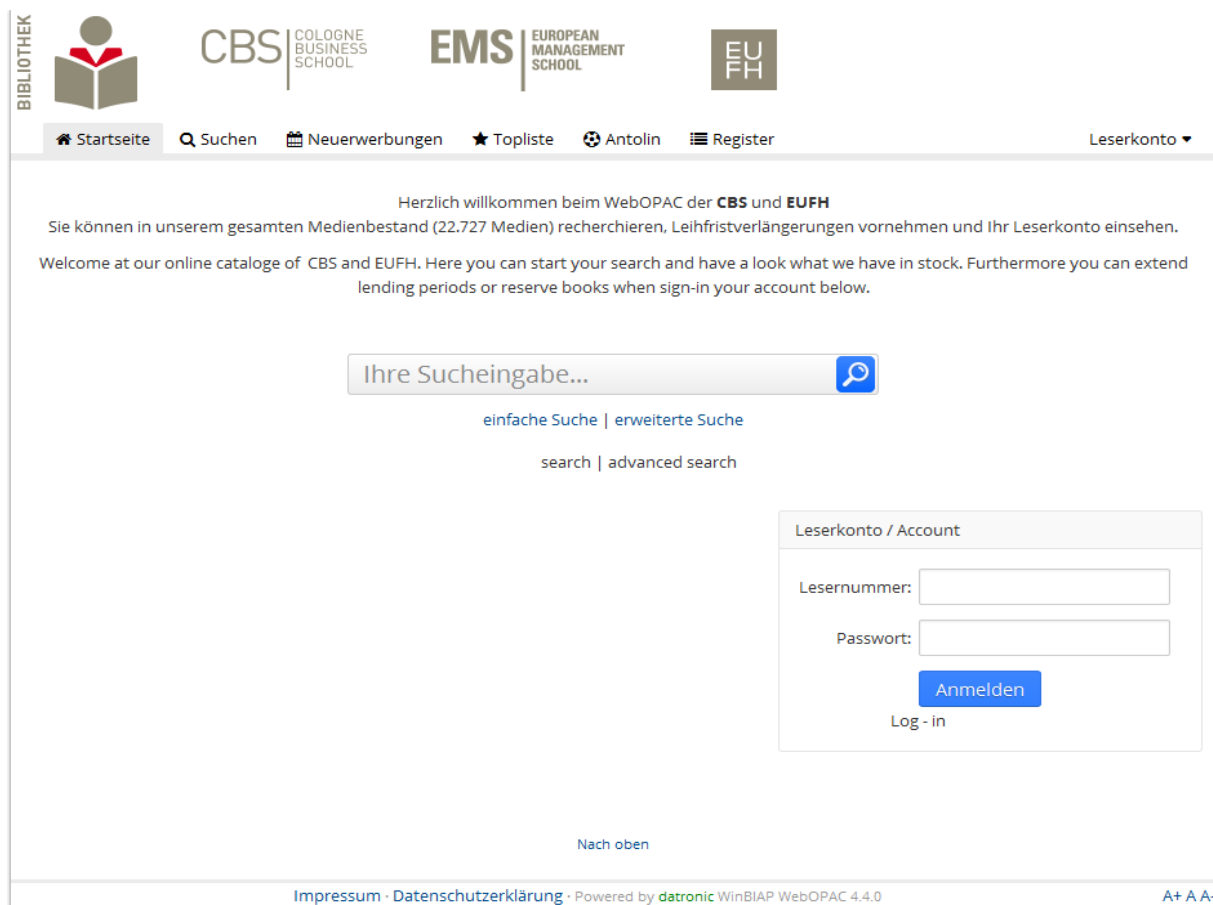
## 2. Wie finde ich das Benutzerkonto?

Den Zugang zum Benutzerkonto finden Sie über unseren Katalog. Den Katalog wiederum finden Sie unter dem Link [biblio.eufh.de](http://biblio.eufh.de).

Befinden Sie sich auf unserer Homepage, finden Sie den Bibliothekskatalog hier:



Wenn Sie dort darauf klicken, kommen Sie zur Startseite des Kataloges, die wie folgt aussieht:



Um im Katalog zu recherchieren, müssen Sie sich nicht in das Benutzerkonto oder den VPN-Client der Hochschule einloggen.

Das wird nur nötig, wenn Sie Ihre Medien verlängern oder Medien vorbestellen möchten.

### 3. Wie logge ich mich ein?

Um sich in Ihr Benutzerkonto einzuloggen, brauchen Sie Ihre **Lesernummer** und ein **Passwort**.

Die Lesernummer finden Sie unter dem Barcode auf der Rückseite Ihres Studentenausweises. In diesem Falle würde die Lesernummer also 31207406 lauten.

Ihr Passwort wiederum ist Ihr Geburtsdatum ohne die Punkte. Sprich, wenn Sie am 06.05.1991 geboren wurden, dann lautet ihr Passwort für den Bibliothekskatalog 06051991.

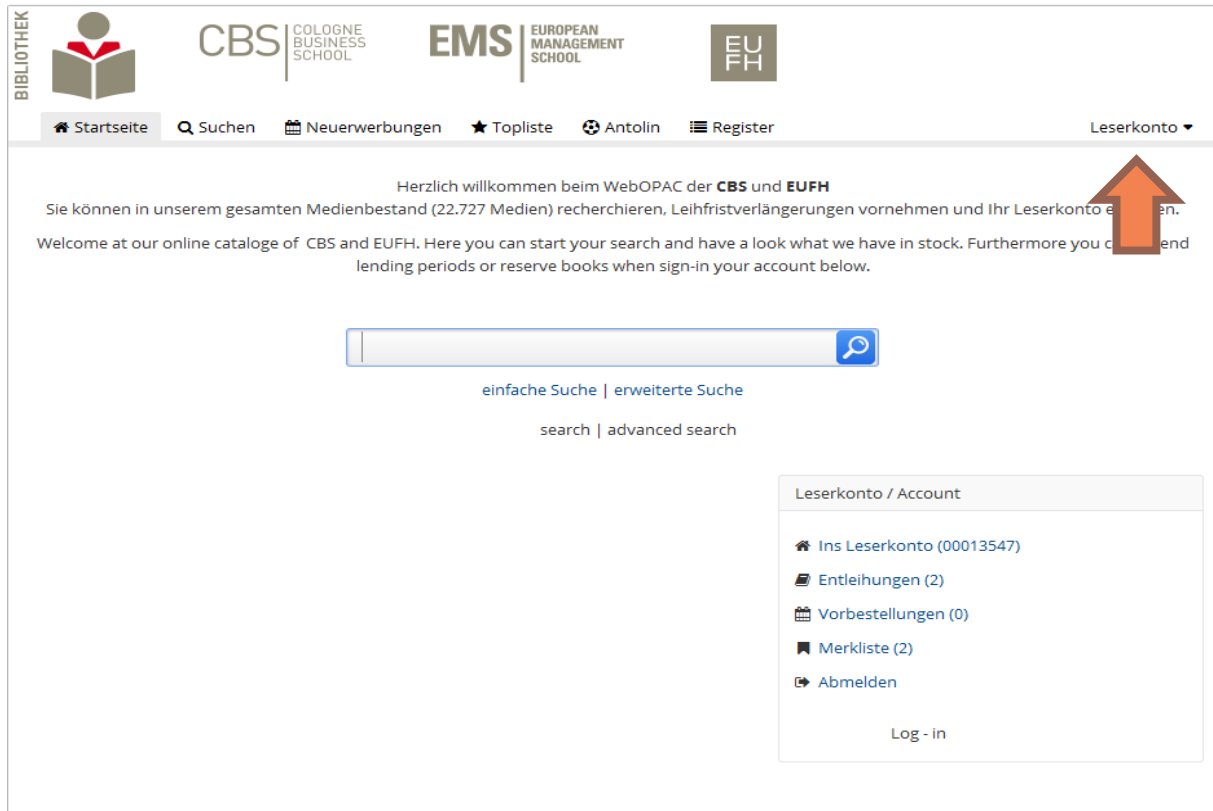


Wenn Sie sich erfolgreich eingeloggt haben, sieht die Startseite des Kataloges wie folgt aus:

Wie Sie sehen können, bekommen Sie nach erfolgreichem Einloggen eine Kurzübersicht über Ihr Benutzerkonto.

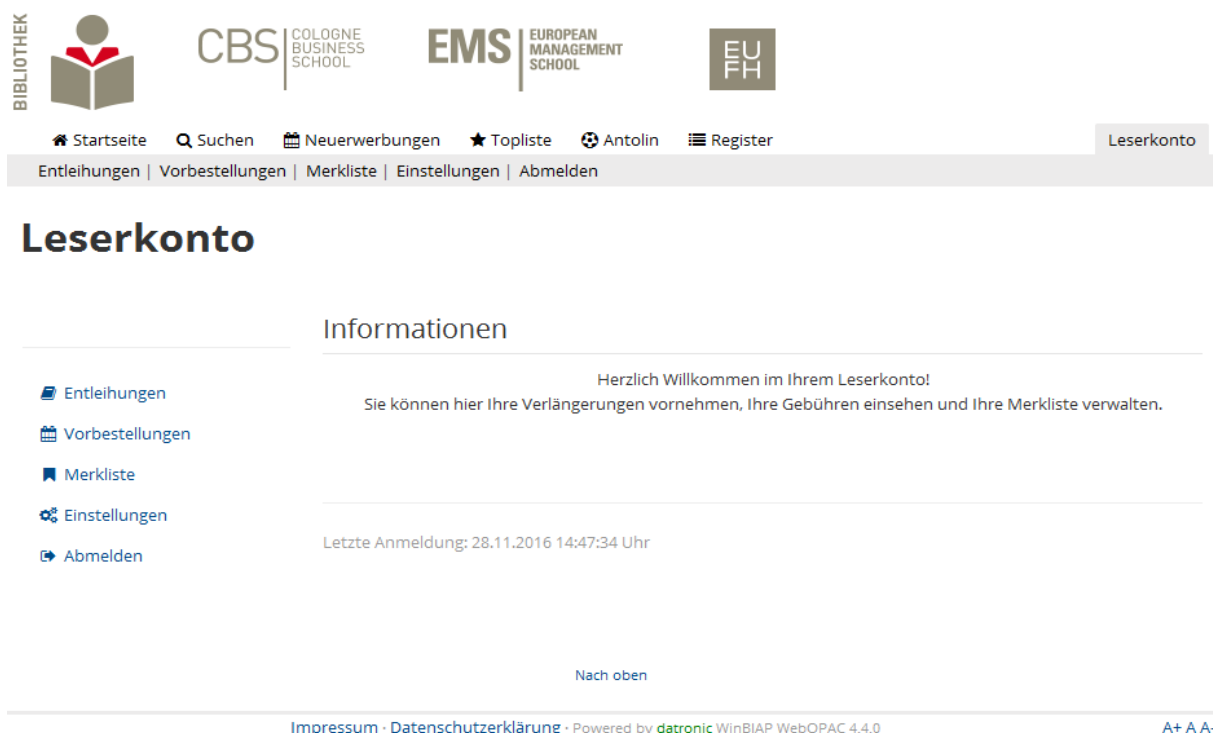
## 4. Wie kann ich mein Benutzerkonto einsehen?

Möchten Sie Ihr Benutzerkonto im Detail ansehen, so müssen Sie oben rechts im Reiter des Kataloges auf den Punkt „Leserkonto – User Account“ klicken.



The screenshot shows the top navigation bar of the library website. On the left, there are logos for BIBLIOTHEK, CBS COLOGNE BUSINESS SCHOOL, EMS EUROPEAN MANAGEMENT SCHOOL, and EUFH. The navigation menu includes: Startseite, Suchen, Neuerwerbungen, Topliste, Antolin, Register, and Leserkonto. Below the navigation bar, there is a welcome message in German and English, followed by a search bar with a magnifying glass icon. Below the search bar, there are links for 'einfache Suche | erweiterte Suche' and 'search | advanced search'. On the right side, there is a dropdown menu for 'Leserkonto / Account' with the following options: 'Ins Leserkonto (00013547)', 'Entleihungen (2)', 'Vorbestellungen (0)', 'Merkliste (2)', and 'Abmelden'. Below these options is a 'Log - in' link. A red arrow points to the 'Leserkonto' dropdown menu.

Nachdem Sie auf diesen Punkt geklickt haben, erhalten Sie eine Gesamtübersicht Ihres Benutzerkontos.



The screenshot shows the user account page. The navigation bar is the same as in the previous screenshot, but the 'Leserkonto' dropdown menu is now active, showing a sub-menu with the following items: 'Entleihungen', 'Vorbestellungen', 'Merkliste', 'Einstellungen', and 'Abmelden'. The main heading is 'Leserkonto'. Below the heading, there is a section titled 'Informationen'. The text in this section reads: 'Herzlich Willkommen im Ihrem Leserkonto! Sie können hier Ihre Verlängerungen vornehmen, Ihre Gebühren einsehen und Ihre Merkliste verwalten.' Below this text, there is a line indicating the last login: 'Letzte Anmeldung: 28.11.2016 14:47:34 Uhr'. At the bottom of the page, there is a 'Nach oben' link. The footer contains the text: 'Impressum · Datenschutzerklärung · Powered by datronic WinBIAP WebOPAC 4.4.0' and 'A+ A A-'.

## 5. Wie kann ich Bücher verlängern?

Haben Sie ein oder mehrere Medien ausgeliehen, deren Leihfrist/-en sich dem Ende zu neigen, können Sie diese Medien – sofern sie nicht vorbestellt sind – eigenständig in Ihrem Benutzerkonto verlängern.

Um Medien verlängern zu können, müssen Sie in Ihrem Leserkonto auf den Punkt „Entleihungen“ links im Reiter klicken.

BIBLIOTHEK CBS COLOGNE BUSINESS SCHOOL EMS EUROPEAN MANAGEMENT SCHOOL EU FH

Startseite Suchen Neuerwerbungen Topliste Antolin Register Leserkonto

Entleihungen | Vorbestellungen | Merkliste | Einstellungen | Abmelden

### Leserkonto

#### Informationen

Herzlich Willkommen im Ihrem Leserkonto!  
Sie können hier Ihre Verlängerungen vornehmen, Ihre Gebühren einsehen und Ihre Merkliste verwalten.

- Entleihungen
- Vorbestellungen
- Merkliste
- Einstellungen
- Abmelden

Letzte Anmeldung: 28.11.2016 14:47:34 Uhr

[Nach oben](#)

Impressum · Datenschutzerklärung · Powered by datronic WinBIAP WebOPAC 4.4.0 A+ A-

Dort gelangen Sie dann auf folgende Seite:

Entleihungen | Vorbestellungen | Merkliste | Einstellungen | Abmelden

## Leserkonto - Entleihungen

Medien entliehen: 2

### Diese Medien können Sie verlängern

<input type="checkbox"/> <a href="#">Alle markieren</a>	Autor	Titel	Entl.	Fällig	
<b>Ihre fälligen Entleihungen im Dezember</b>					
<input type="checkbox"/>	Griebel, Rolf et.al. ([Hrsg.]	Praxishandbuch Bibliotheksmanagement (1) Band 1	13.04.2016	08.12.2016	<a href="#">Details &gt;</a>
<input type="checkbox"/>	Griebel et al. [Hrsg.]	Praxishandbuch Bibliotheksmanagement (2) Band 2	13.04.2016	08.12.2016	<a href="#">Details &gt;</a>

Dort bekommen Sie eine detaillierte Übersicht über Ihre ausgeliehenen Medien, sowie auch deren Leihfristen. Möchten Sie nun eines der Medien verlängern, so müssen Sie einen Haken bei dem Punkt „Markieren“ oder „Alles Markieren“ setzen.

**WICHTIG:** Sie können erst zwei Tage vor Ende der Leihfrist Ihre Medien verlängern! Erst dann ist es möglich den Verlängerungsvorgang einzuleiten, vorher erscheinen auch die Checkboxen zu Auswahl der Medien im unteren Screenshot nicht!

### Diese Medien können Sie verlängern

[Alle markieren](#)

	Titel	Entl.	Fällig	
<b>Ihre fälligen Entleihungen im Dezember</b>				
<input checked="" type="checkbox"/>	Griebel, Rolf et.al. ([Hrsg.]	Praxishandbuch Bibliotheksmanagement (1) Band 1	13.04.2016	08.12.2016 <a href="#">Details &gt;</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	Griebel et al. [Hrsg.]	Praxishandbuch Bibliotheksmanagement (2) Band 2	13.04.2016	08.12.2016 <a href="#">Details &gt;</a>

**⚠ Ihre Verlängerung wurde noch nicht verbucht. Bitte klicken Sie auf **Weiter** um den Verlängerungsvorgang fortzusetzen.**

**2 Medien zur Verlängerung ausgewählt.**  
Bitte auf weiter klicken um zum Verlängerungsantrag zu gelangen.

[Weiter zum Verlängerungsantrag →](#)

Daraufhin müssen Sie auf „Weiter zum Verlängerungsantrag“ klicken.

## Verlängerung abschließen

Achtung! Ihre Verlängerung wurde noch nicht verbucht. Bitte klicken Sie unten auf die Schaltfläche um die Verlängerung abzuschließen.

Anfallende Gebühren

Es fallen keine Gebühren an.

[Jetzt Verlängerung abschließen](#) [Abrechnen und zurück zum Leserkonto](#)

Folgende Medien verlängern?

Autor	Titel	Entl.	Fällig	Verlängern bis
Griebel, Rolf et.al. ([Hrsg.]	Praxishandbuch Bibliotheksmanagement (1) Band 1	13.04.2016	08.12.2016	<b>27.12.2016</b>



**Zweigstelle:** EUFH Brühl  
**Mediennummer:** 00348633  
**Mediengruppe:** Sachbuch

**Bisherige Verlängerungen:** 2  
**Noch mögliche Verlängerungen:** 1

In diesem letzten Schritt der Verlängerung eines Mediums, können Sie sehen, wann Sie das Medium ausgeliehen haben, wie seine Leihfrist lautet, wie seine Leihfrist nach der

Verlängerung lauten wird und wie oft Sie ein Medium schon verlängert haben und ob Gebühren dafür anfallen.

Um den Vorgang abzuschließen, müssen Sie auf „Verlängerung“ verbuchen klicken. Möchten Sie den Vorgang abrechnen, drücken Sie auf „Abrechnen und zurück zum Leserkonto“.

Nach einer vollendeten Verlängerung kommen Sie wieder in die Übersicht zu den Entleihungen:



The screenshot shows a user interface for a library account. At the top, there is a navigation bar with links: [Entleihungen](#) | [Vorbestellungen](#) | [Merkliste](#) | [Einstellungen](#) | [Abmelden](#). Below this is the main heading **Leserkonto - Entleihungen**. A status bar indicates "Medien entliehen: 2" with icons for print, share, and menu. A blue notification banner states "2 Medien wurden erfolgreich verlängert." Below this, a section titled "Diese Medien können Sie nicht verlängern" contains a table of due items. The table has columns for "Autor", "Titel", "Entl.", and "Fällig". A sub-section "Ihre fälligen Entleihungen im Dezember" lists two items: "Praxishandbuch Bibliotheksmanagement (1) Band 1" and "Praxishandbuch Bibliotheksmanagement (2) Band 2", both due on 13.04.2016 and with a new due date of 27.12.2016. Each row has a "Details >" link.

Autor	Titel	Entl.	Fällig	
<b>Ihre fälligen Entleihungen im Dezember</b>				
Griebel, Rolf et.al. ([Hrsg.]	Praxishandbuch Bibliotheksmanagement (1) Band 1	13.04.2016	27.12.2016	<a href="#">Details &gt;</a>
Griebel et al. [Hrsg.]	Praxishandbuch Bibliotheksmanagement (2) Band 2	13.04.2016	27.12.2016	<a href="#">Details &gt;</a>

Damit ist die Verlängerung erfolgreich abgeschlossen.

Medien können bis zu drei Mal verlängert werden, es sei denn ein anderer Benutzer hat eine Vorbestellung auf das Medium gesetzt. Wundern Sie sich nicht, wenn Sie ein Medium nicht verlängern können, denn dann ist es wahrscheinlich vorbestellt!

Wir bitten Sie in diesem Falle, dass Medium so schnell wie möglich zurückzugeben.



## 6. Wie kann ich Bücher vorbestellen?

Wenn Sie ein Medium vorbestellen wollen, sei es weil das Medium ausgeliehen ist und Sie es als erste/-r nach der Rückgabe haben möchten oder weil Sie sicher gehen wollen, dass es für Sie reserviert ist, können Sie dies in unserem Katalog tun.

Dazu müssen Sie in Ihr Benutzerkonto eingeloggt sein und bei der Recherche auf den Punkt „Vorbestellen“ klicken.

	<p><b>Die Praxis der Qualitativen Inhaltsanalyse</b> (Pädagogik) Weinheim : Beltz &amp; Gelberg, 2008 - 2. Aufl. - 299 S. : graph. Darst. : 24,90 EUR ISBN 978-3-407-25502-0</p> <p>[mehr]</p>	<p>Adn <b>Sachbuch</b> PRA 00199367</p> <p><b>entliehen</b> (bis 29.11.2016) 1 Vorbestellung</p> <p> <b>Vorbestellen</b></p> <p> In Merkliste</p>
	<p><b>Die Technik wissenschaftlichen Arbeitens</b> eine praktische Anleitung (UTB ; 724) Stuttgart : G. Fischer, 2008 - 14., überarb. Aufl. - 307 S. : Ill., graph. Darst. : 22 cm : 17,90 EUR ISBN 978-3-8252-0724-3</p> <p>[mehr]</p>	<p>Adn <b>Sachbuch</b> DIE 00122709</p> <p><b>verfügbar</b></p> <p> <b>Vorbestellen</b></p> <p> In Merkliste</p>

In dieser Ansicht können Sie des Weiteren auch sehen, ob das Buch entliehen oder schon von anderen Personen vorbestellt ist. Außerdem können Sie hier auch entnehmen, an welcher Zweigstelle sich das Buch befindet (im Beispiel ist die Heimatweizstelle des Mediums Brühl). Haben Sie auf „Vorbestellen“ geklickt, kommen Sie auf die folgende Seite.

**Wichtige Details zur Ihrer Vorbestellung**

Abholzweigstelle	Vorhandene Exemplare	Vorliegende Vorbestellungen	Voraussichtl. verfügbar
EUFH Brühl	1	1	29.11.2016

**Folgendes Medium vorbestellen?**

	<p><b>Titel:</b> Die Praxis der Qualitativen Inhaltsanalyse  <b>Reihe/Zeitschrift:</b> (Pädagogik)  <b>Verfasserangabe:</b> Philipp Mayring ; Michael Gläser-Zikuda [Hrsg.]  <b>Erschienen:</b> 2. Aufl. - Weinheim : Beltz &amp; Gelberg, 2008. - 299 S. : graph. Darst.  <b>ISBN13:</b> 978-3-407-25502-0  <b>Preis:</b> 24,90 Euro  <b>Standort:</b> Adn PRA  <b>Schlagwort(e):</b> Wissenschaftliches Arbeiten / Qualitative Inhaltsanalyse / Qualitative Forschung / Inhaltsanalyse ; Qualitative Inhaltsanalyse / Auswertungsmethode / Psychologie / Pädagogik / Soziologie ; Qualitative Inhaltsanalyse / Forschung / Entwicklung / Datenerhebung / Auswertung / Schulpädagogik ; Qualitative Inhaltsanalyse / Lernstrategie / Lernemotion / Lernemotionsforschung / Lernstrategieforschung ; Qualitative Inhaltsanalyse / Perspektivenübernahme / Rollenmuster / Kooperationsbeziehung ; Qualitative Inhaltsanalyse / Unterrichtsforschung / Kategorienbildung / Lehrkraft / Unterricht ; Qualitative Inhaltsanalyse / Fragebogenuntersuchung / Schulbewältigung / Lernumgebung / Schulkultur ; Qualitative Inhaltsanalyse / Lehrforschung / Lernforschung / Gender-Forschung / Beratungsforschung</p>
--	--



**Vorbestellung verbuchen**

**Abbrechen und zurück zur Trefferliste**


**Wichtig:** Unter dem Punkt „Abholzweigstelle“ im oberen Abschnitt dieser Seite sollten Sie den für Sie günstigsten Abholtort auswählen!

## Wichtige Details zur Ihrer Vorbestellung

Abholweigstelle	Vorhandene Exemplare	Vorliegende Vorbestellungen	Voraussichtl. verfügbar
<input type="text" value="EUFH Brühl"/>		1	29.11.2016

Wenn Sie dies getan haben und Sie mit Ihren Vorbestellungen zufrieden sind, müssen Sie auf „Vorbestellungen verbuchen“ klicken, um den Vorgang abzuschließen.

Nachdem Sie den Vorgang abgeschlossen haben, können Sie Ihre Vorbestellungen in Ihrem Benutzerkonto unter dem Punkt „Vorbestellungen“ einsehen.

Entleihungen | Vorbestellungen |  Einstellungen | Abmelden

### Leserkonto - Vorbestellung

Sie haben derzeit 1 Medium vorbestellt!

Autor	Titel	vorbestellt	Abholort
<b>Noch nicht verfügbar</b>			
	Die Praxis der Qualitativen Inhaltsanalyse	28.11.2016	EUFH Brühl <a href="#">Details &gt;</a>

Gesetzte Vorbestellungen können Sie ab diesem Punkt nicht mehr selber bearbeiten (z.B. den Abholort ändern) oder stornieren.

Dazu müssen Sie sich entweder per Email oder telefonisch bei der Bibliothek melden.

**Sobald eine Vorbestellung für Sie zur Abholung in der Bibliothek bereit liegt, erhalten Sie eine E-Mail! Vorher sind die Medien nicht für Sie verfügbar!**

## 7. Was ist eine Merkliste und wie erstelle ich sie?

Eine Merkliste ist eine Liste von Medien, die Sie evtl. irgendwann einmal ausleihen oder vorbestellen möchten.

Diese Liste ist vollkommen unverbindlich und rein für Sie einsehbar.

Medien, die Sie auf die Merkliste gesetzt haben, werden nicht von den Bibliotheksmitarbeitern/-innen für Sie aus dem Bestand geholt!

Möchten Sie eine Merkliste von Medien erstellen, gehen Sie wie folgt vor: Sie starten eine Recherche im Katalog mit z.B. dem Begriff „Controlling“. Das Ergebnis bei einer einfachen Suche sieht dann wie folgt aus:

### Suchen



controlling

[Suche](#) | [einfache Suche](#) | [erweiterte Suche](#)


Grenzen Sie Ihr Suchergebnis ein


Die Suche ergab 1034 Treffer (0,33 Sek.). Davon werden 500 in der Trefferliste und im Filter angezeigt.

Seite 1 von 38

Bild	Beschreibung	Standort	Medium
	<b>Kaspar, Claude</b> <b>Management im Tourismus</b> eine Grundlage für das Management von Tourismusunternehmen und -organisationen ([St. Galler Beiträge zum Tourismus und zur Verkehrswirtschaft / Reihe Tourismus] ; 13) Bern [u.a.] : Haupt, 1995 - 2., vollst. überarb. und erg. Aufl. - 330 S. : graph. Darst. ISBN 978-3-258-04952-6 <a href="#">[mehr]</a>	Hdk 25 KAS	<b>Sachbuch</b> 00014676 verfügbar <a href="#">Vorbestellen</a> <a href="#">In Merkliste</a>
	<b>Kunesch, Hermann</b> <b>Arbeitsbuch zum Controlling</b> Aufgaben und Lösungen zum Lehrbuch von Rolf Eschenbach Stuttgart : Schäffer-Poeschel, 1995 - VIII, 237 S. : graph. Darst. ISBN 978-3-7910-0964-3 <a href="#">[mehr]</a>	HKK 123 KUN	<b>Sachbuch</b> 00015319 verfügbar <a href="#">Vorbestellen</a> <a href="#">In Merkliste</a>

Um ein Medium auf die Merkliste zu setzen, müssen Sie auf den Punkt „In Merkliste“ klicken.

	<b>Kunesch, Hermann</b> <b>Arbeitsbuch zum Controlling</b> Aufgaben und Lösungen zum Lehrbuch von Rolf Eschenbach Stuttgart : Schäffer-Poeschel, 1995 - VIII, 237 S. : graph. Darst. ISBN 978-3-7910-0964-3 <a href="#">[mehr]</a>	HKK 123 KUN	<b>Sachbuch</b> 00015319 verfügbar <a href="#">Vorbestellen</a> <a href="#">In Merkliste</a>
---	--	----------------	--



Danach sieht die Übersicht zum Medium im Katalog wie folgt aus:

**Kunesch, Hermann**  
**Arbeitsbuch zum Controlling**  
 Aufgaben und Lösungen zum Lehrbuch von Rolf Eschenbach  
 Stuttgart : Schäffer-Poeschel , 1995 - VIII, 237 S. : graph. Darst. ISBN 978-3-7910-0964-3

HKK 123 **Sachbuch**  
 KUN 00015319

verfügbar  
 Vorbestellen  
 In Merkliste

Um Ihre Merkliste einzusehen, müssen Sie in Ihr Benutzerkonto gehen und dort auf den Punkt „Merkliste“ klicken. Daraufhin kommen Sie auf folgende Seite:

Entleihungen | Vorbestellungen | **Merkliste** | Einstellungen | Abmelden

## Leserkonto - Merkliste

2 Medien in Merkliste

Bitte beachten Sie, dass die Merkliste in der Datenbank der CBS gespeichert wird. Die Einträge bleiben solange erhalten bis die Medien von Ihnen gelöscht, oder in der CBS nicht mehr vorhanden bzw. ausgeschieden sind.

Sortierung  
 Merkliste löschen

Grenzen Sie Ihre Merkliste ein

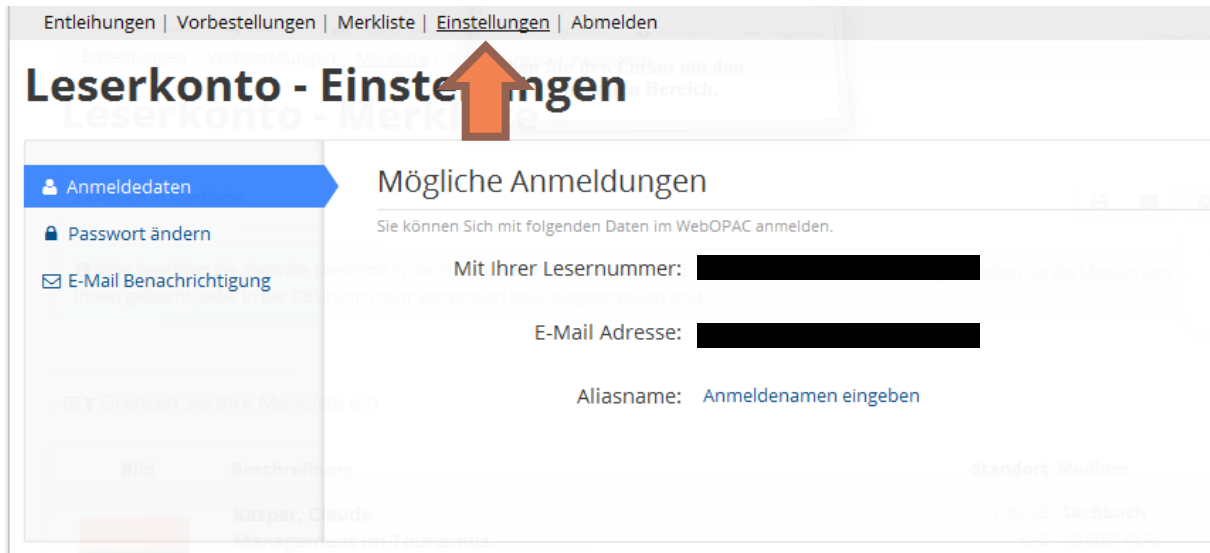
Bild	Beschreibung	Standort	Medium
	<b>Kaspar, Claude</b> <b>Management im Tourismus</b> eine Grundlage für das Management von Tourismusunternehmen und -organisationen ([St. Galler Beiträge zum Tourismus und zur Verkehrswirtschaft / Reihe Tourismus] ; 13) Bern [u.a.] : Haupt , 1995 - 2., vollst. überarb. und erg. Aufl. - 330 S. : graph. Darst. ISBN 978-3-258-04952-6	Hdk 25 KAS	<b>Sachbuch</b> 00014676 verfügbar Vorbestellen Löschen
	<b>Kunesch, Hermann</b> <b>Arbeitsbuch zum Controlling</b> Aufgaben und Lösungen zum Lehrbuch von Rolf Eschenbach Stuttgart : Schäffer-Poeschel , 1995 - VIII, 237 S. : graph. Darst. ISBN 978-3-7910-0964-3	HKK 123 KUN	<b>Sachbuch</b> 00015319 verfügbar Vorbestellen Löschen

Auf dieser Seite können Sie Ihre Merkliste einsehen und vorgemerkte Medien vorbestellen oder auch wieder von der Merkliste löschen.

Außerdem können Sie Ihre erstellte Merkliste auch drucken, was es Ihnen z.B. erleichtert die Medien auf eigene Faust in der Bibliothek zu finden und es Ihnen erspart, sich per Hand Titel oder Signaturen zu notieren.

## 8. Was hat mein Benutzerkonto sonst noch für Funktionen?

Sonstige für Sie relevante Funktionen finden Sie unter dem Punkt „Einstellungen“ unter der Übersicht im Benutzerkonto.



Entleihungen | Vorbestellungen | Merklisse | **Einstellungen** | Abmelden

### Leserkonto - Einstellungen

- Anmeldedaten
- Passwort ändern
- E-Mail Benachrichtigung

#### Mögliche Anmeldungen

Sie können sich mit folgenden Daten im WebOPAC anmelden.

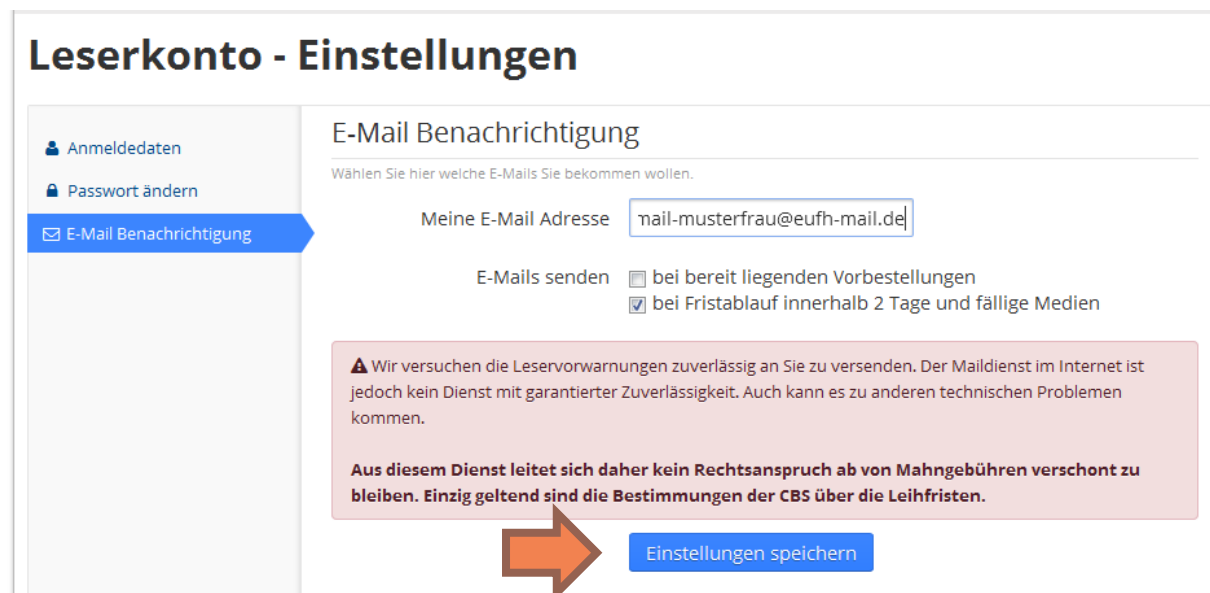
Mit Ihrer Lesernummer: [REDACTED]

E-Mail Adresse: [REDACTED]

Aliasname: [Anmeldenamen eingeben](#)

Ganz besonders interessant für Sie ist der Punkt „E-Mail Benachrichtigung“.

Dort können Sie nämlich einstellen, dass Sie automatisch einen Tag vor Fristablauf eine E-Mail Benachrichtigung an eine Adresse Ihrer Wahl bekommen, dass die Leihfrist Ihrer Medien abläuft.



### Leserkonto - Einstellungen

- Anmeldedaten
- Passwort ändern
- E-Mail Benachrichtigung**

#### E-Mail Benachrichtigung

Wählen Sie hier welche E-Mails Sie bekommen wollen.

Meine E-Mail Adresse:

E-Mails senden  bei bereit liegenden Vorbestellungen  
 bei Fristablauf innerhalb 2 Tage und fällige Medien

**⚠ Wir versuchen die Leservorwarnungen zuverlässig an Sie zu versenden. Der Mailedienst im Internet ist jedoch kein Dienst mit garantierter Zuverlässigkeit. Auch kann es zu anderen technischen Problemen kommen.**

**Aus diesem Dienst leitet sich daher kein Rechtsanspruch ab von Mahngebühren verschont zu bleiben. Einzig geltend sind die Bestimmungen der CBS über die Leihfristen.**

[Einstellungen speichern](#)

Diesen Vorgang beenden Sie, indem Sie auf „Einstellungen speichern“ klicken.

## **9. Was kann ich tun, wenn das Benutzerkonto nicht erreichbar ist?**

Sollte das Benutzerkonto oder der Katalog nicht erreichbar sein und Sie wollen Ihre Medien verlängern oder vorbestellen, können Sie die Bibliothek telefonisch während unserer Öffnungszeiten unter der Rufnummer **(02232)/ 56730 230** oder über die E-Mail Adresse **[bibliothek@eufh.de](mailto:bibliothek@eufh.de)** erreichen, und um eine Verlängerung oder Vorbestellung bitten.